

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«ИСОВСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»)

П Р И К А З

06.09.2018

№ 269– ОД

г. Нижняя Тура

**О назначении ответственных
лиц за противопожарное
состояние и установлении
противопожарного режима**

В соответствии со статьями 25, 34, 37, 38, 39, 61 Федерального закона от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ, пунктов 3, 4, 6, 12, 14, 24 (наружные лестницы), 57, 61, 437 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в целях выполнения требований пожарной безопасности, повышения ответственности персонала,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственное лицо за пожарную безопасность в здании учебного корпуса:

ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну – заведующую хозяйством.

- 1.1. Назначить ответственных лиц за противопожарное состояние зданий:
Автомеханический корпус - ЯНКИНА Любовь Николаевна, заведующая отделением
Общежитие – ШИТОВА Ольга Михайловна, заведующая общежитием
Гараж – ТОНКУШИН Павел Анатольевич, механик.
Учебный корпус-ВЯЛОВА Юлия Евгеньевна, заведующая хозяйством

Руководителям подразделений завести журнал проведения инструктажей по мерам пожарной безопасности, с проведением повторных инструктажей в сентябре месяце (Список руководителей в приложении 1 к данному приказу). Следующие работники: инженер-программист, юрисконсульт, архивариус, специалисты по кадрам, специалист по охране труда, секретарь руководителя, фельдшер, заведующая библиотекой, библиотекарь инструктажи по пожарной безопасности проходят у заведующей хозяйством ВЯЛОВОЙ Юлии Евгеньевне.

Назначить ответственных лиц за противопожарную безопасность кабинетов, помещений и т.д., в соответствии с приложением 2 к данному приказу.

В складских, производственных, административных и общественных помещениях вывесить на видных местах таблички с указанием номера телефонов абонентской и сотовой связи для вызова пожарной охраны.

Осуществлять контроль за отключением электрооборудования, оргтехники в помещениях в конце рабочей смены.

2. Ответственным за проведение газосварочных и других огнеопасных работ назначить: ПАЛЫГУЕВА Юрия Афанасьевича- техника по эксплуатации зданий и сооружений.

Огневые работы проводить при наличии оформленного наряд-допуска.

3. Вводный инструктаж на рабочем месте осуществляет специалист по кадрам БАГАЕВА Ксения Олеговна.

Контроль за проведением первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей назначить заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Вводный противопожарный инструктаж проводить со всеми работниками по разработанной программе, вновь принимаемыми на работу, не зависимо от их образования, стажа работы в должности (профессии), с сезонными работниками, с командированными в организацию работниками, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

Вводный инструктаж проводить по утвержденной программе.

Первичный противопожарный инструктаж проводить непосредственно на рабочем месте по разработанной программе со всеми вновь принятыми на работу, с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, с командированными в организацию работниками, с сезонными работниками, со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

Проведение инструктажей отражать в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раз в год в сентябре. Совместно с повторным инструктажом проводить отработку действий по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и инструктаж по применению и техническому обслуживанию огнетушителей.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводить при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта, при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару, для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации, при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней; при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах; при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Целевой противопожарный инструктаж проводить: при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах; при проведении экскурсий в организации; при организации массовых мероприятий с обучающимися; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим.

4. Ответственным лицом за организацию проведения пожарно-технического минимума назначить заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Пожарно-технический минимум с руководителями, ответственными лицами за пожарную безопасность и проводить 1 раз в три года.

5. Ответственным лицом за организацию проведения практических тренировок действий персонала по эвакуации людей при пожаре назначить заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Организовать практические тренировки действий персонала по эвакуации людей при пожаре в сентябре и марте.

6. Ответственным лицом за организацию проведения проверок качества огнезащитной обработки назначить заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Проверку качества огнезащитной обработки проводить согласно инструкции завода изготовителя. При отсутствии не реже одного раза в год, с оформлением акта проверки.

7. Ответственным лицом за организацию проведения эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждения на крыше здания назначить заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Эксплуатационные испытания проводить раз в пять лет с оформлением акта проверки.

8. Ответственным лицом за организацию проведения очистки воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Эксплуатационные испытания проводить раз в пять лет с оформлением акта проверки.

9. Ответственным лицом за организацию проведения проверки сетей внутреннего противопожарного водопровода с пожарными кранами на работоспособность назначить заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Организовать проверку на работоспособность ежегодно весной и осенью с оформлением акта, проверки, перекатку пожарных рукавов ежегодно в осенний период.

При отключении участков водопроводной сети или уменьшения давления в сети ниже требуемого сообщать в **166 ПСЧ ПГКУ «46 ОПС» по Свердловской области** по тел. 2-62-92, 01.

10. Ответственным лицом за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушений назначить заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Ответственные лица за противопожарное состояние зданий на каждый огнетушитель заводят паспорта, которые хранятся у них.

Организовать техническое обслуживание, проведение испытаний и перезарядки огнетушителей согласно паспорта (руководства по эксплуатации).

Учет технического обслуживания, проведения испытаний и перезарядки огнетушителей вести в специальном журнале.

Выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации огнетушители, заменить на резервные огнетушители с аналогичными параметрами.

11. Ответственным лицом за исправность и организацию технического обслуживания и проведения планово-предупредительных работ автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре возложить на заведующую хозяйством ВЯЛОВУ Юлию Евгеньевну.

Ежеквартально организует составление акт проверки автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре при проведении технического обслуживания и планово-предупредительных работ обслуживающей организацией.

12. Запрещается курить в зданиях ГБПОУ СО «Исовского геологоразведочного техникума».

Заведующей хозяйством ВЯЛОВОЙ Юлии Евгеньевне оборудовать место для курения урной и обозначить знаком «Место курения» у здания учебного корпуса с левого торца и здания автомеханического корпуса с правого торца.

Запрещается курить в (здании) неотведенных и необорудованных местах.

13. По окончании рабочего дня, при пожаре каждый сотрудник должен обесточить закрепленное за ним электрооборудование, оргтехнику.

14. После окончания работы перед закрытием помещений ответственному лицу за противопожарное состояние необходимо проверить состояние закрепленных помещений: исправность автоматической пожарной сигнализации, наличие и подступы к первичным средствам пожаротушения, содержание путей эвакуации необходимо проверить порядок осмотра и закрытия помещений, отключение электрооборудования.

15. Действия работников при обнаружении пожара регламентированы инструкцией о мерах пожарной безопасности, планами эвакуации людей в случае пожара и инструкцией о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, по которой ответственное лицо за пожарную безопасность проводит тренировки не реже 1 раза в полугодие.

16. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности «О порядке действий персонала», присвоив ей № 5.

17. Все ранее действующие приказы считать утратившими силу.

Директор



Ф.П. ТЕЛЕПАЕВ

С приказом ознакомлены:

БАГАЕВА К.О.

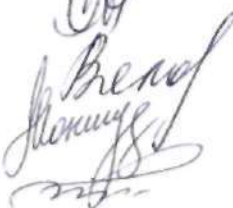
-



"07" сентября 2018 г

ВЯЛОВА Ю.Е.

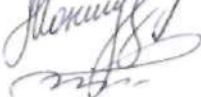
-



"07" сентября 2018 г

ТОНКУШИН П.А.

-



"07" сентября 2018 г

ШИТОВА О.М.

-



"07" сентября 2018 г

ЯНКИНА Л.Н.

-




"07" сентября 2018 г


Вялова Юлия Евгеньевна
8(34342)2-61-20

С приказом работники Структуры управления ознакомлены:


ВЯЛОВА Ю.Е.

-  "07" "09" 2018 г.


ЗАЛЕСОВ А.Г.

-  "08" "09" 2018 г.


ПАЛГУЕВ Ю.А.

-  "07" "09" 2018 г.


ТОНКУШИН П.А.

-  "07" "сентября" 2018 г.


ФОТ И.А.

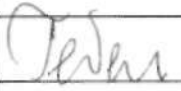

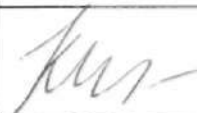
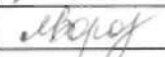






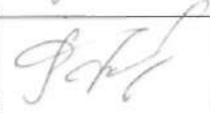
-  "07" "сентября" 2018 г.


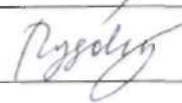
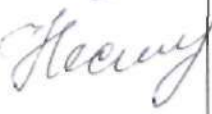
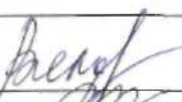



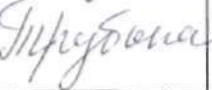



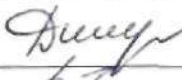

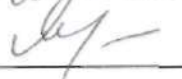

ЧИКИШЕВА Н.С.

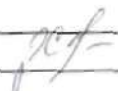
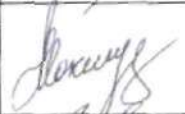


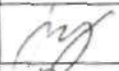
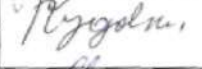

-  "07" "сентября" 2018 г.

ШИТОВА О.М.

-  "07" "сентября" 2018 г.

№ кабинета	Наименование кабинетов и лабораторий	Ф. И. О. преподавателя	Подпись
A16	Спортивный зал	ПОКАЗАНЬЕВ В.И.	
A22	Кабинет культурно – массовой работы. Педагог-организатор.	МЕЩЕРЯКОВА Т.С.	
21a	Методический кабинет	СИНИЦИНА Л.М	
23	Лаборатория информационных технологий	ЦАГОЙКО Е.С.	
27	Кабинет информатики и ИКТ	ГЕБЕЛЬ Н.К.	
31	Кабинет топографо-геодезических изысканий; топографического черчения. Лаборатория кадастровой недвижимости; технологии строительства и кадастровых работ	РУСИНА А.С.	
36	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности; менеджмента	КАРАСЁВА И.Н..	
37	Кабинет электротехники	ВОРОНОВА М.С.	
32	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности и Основ военного дела	АКСЕНОВА Е.В.	
41	Кабинет русского языка и литературы. Литературная гостиная	ХРАБРАЯ Е.И.	
42	Кабинет иностранного языка	КЛЮШИНА Е.А.	
43	Кабинет иностранного языка	ЗАКИРОВА Н.А.	
44	Кабинет иностранного языка	КРАСУЦКАЯ Н.С.	
45	Кабинет математики	ФОТ Л.Н.	
46	Кабинет социально-экономических дисциплин; права	ХРУСТАЛЕВ В.С.	
47	Кабинет математики	ИВАНОВА С.А.	
48	Кабинет истории; обществознания	ЗУБАРЕВА О.Г.	
49	Кабинет инженерной графики. Лаборатория физики, термодинамики, электротехники, электроники, радиотехники.	ЗИНУРОВА О.А.	
50	Кабинет экологии и экологических основ природопользования. Лаборатория общей химии, биологии, аналитической химии	АКСЕНОВА Е.В.	
25	Лаборатория компьютерной обработки экономической информации, учебной бухгалтерии	ЖУКОВА Н.С.	
34	Кабинет профессионального модуля профессии "Продавец, контролер-кассир"	ФЕДОРОВА Р.Г.	

31а	Кабинет экономики, статистики, финансирования и кредитования; основ банковского дела	АВЕРЬЯНОВА Е.Д.	
35	Кабинет управления персоналом структурных подразделений	СОКОЛЬЦЕВА Е.Н.	
11	Лаборатория лабораторных методов исследований минерального сырья	ПУДОВКИН А.Е.	
14	Кабинет автоматизированных технологий в геодезическом производстве; электронных методов измерений	НЕСТЕРОВА Н.Ю.	
26	Кабинет основ материаловедения и технологии общестроительных работ	ВЯЛОВА Ю.Е.	
17	Лаборатория маркшейдерского дела	ЛОБАНОВА И.А.	
20	Кабинет геологии; поисков и разведки месторождений полезных ископаемых. Лаборатория гидрогеологии и инженерной геологии	ВОРОПАЕВ А.Н.	
22	Лаборатория горных машин и комплексов	ВЯЛОВА Ю.Е.	
24	Кабинет полезных ископаемых. Лаборатория кристаллографии, минералогии и петрографии	ТРУБИНА Т.В.	
28	Кабинет геодезии и математической обработки и геодезических измерений; дистанционного зондирования и фотограмметрии. Лаборатория высшей и космической геодезии; прикладной геодезии	КУЗНЕЦОВА Н.В.	
12	Кабинет общеобразовательных дисциплин	ЦАГОЙКО Л.А.	
33	Кабинет охраны труда	ВОХМЯКОВА И.Г.	
16	Лаборатория геофизических методов поисков и разведки полезных ископаемых; сейсморазведки; радиометрических и ядерно-геофизических методов	ДИНЕР Т.Г.	
16А	Геокамера; мастерская по ремонту и настройке геофизической аппаратуры		
19А	Лаборатория гравитационной разведки. Лаборатория магнитной разведки	ДИНЕР Т.Г.	
19	Лаборатория электроразведки	ЗАПЛАТИНА А.Е.	
60	Кабинет управления персоналом структурных подразделений	ЯНКИНА Л.Н.	
62	Кабинет устройства автомобилей и кранов	ШПИЛЕВСКИЙ В.Н.	
66	Лаборатория материаловедения; Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации. Кабинет технической механики	СЕМЕРЯКОВ А.А.	

67	Лаборатория электрооборудования автомобилей	РОЗУМНЫЙ Г.А.	
68	Тренажёрный класс, автодром	ХРОМОВ А.А.	
69	Лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей и кранов	ТОНКУШИН П.А.	
71	Кабинет тепловой практики	ЯНКИНА Л.Н.	
	Музей истории техникума	МАЛЫХ А.В.	
	Картинная галерея	ЦАГОЙКО Л.А.	
	Геологический музей	ЛОБАНОВА И.А.	
		ПУДОВКИН А.Е.	
	Кабинет патриотического воспитания	АКСЕНОВА Е.В.	
61	Кабинет правил и безопасности дорожного движения	ЗАЛЕСОВ А.Г.	